

Oświadczenie o polityce prywatności w procesie rekrutacji

1. Wstęp

Keller ceni sobie kandydatów ubiegających się o pracę oraz chroni i szanuje ich prywatność. Niniejsze oświadczenie o polityce prywatności w procesie rekrutacji określa podstawę, zgodnie z którą przetwarzamy dane osobowe dostarczane przez kandydatów w procesie rekrutacji na stanowiska w Keller.

Należy pamiętać, że kopie danych osobowych kandydata mogą być przetwarzane przez wszystkie podmioty grupy Keller uczestniczące w rekrutacji.

Niniejsze oświadczenie dotyczy osób ubiegających się o zatrudnienie, jak również wszelkich osób trzecich, o których informacje przekazuje nam kandydat w związku ze swoją aplikacją (np. referencje lub dane kontaktowe w nagłych wypadkach).

Niniejsze oświadczenie nie stanowi oferty zatrudnienia, nie nadaje kandydatowi żadnych praw umownych ani nie nakłada żadnych zobowiązań umownych na spółkę Keller.

2. Gromadzenie danych osobowych

Gromadzimy i wykorzystujemy dane osobowe przekazywane przez kandydata w ramach procesu rekrutacji.

Gromadzone przez nas dane osobowe są używane głównie w celach związanych z rekrutacją i selekcją kandydatów. Dane mogą być przechowywane w systemach na całym świecie i przetwarzane przez zewnętrznych dostawców usług działających w naszym imieniu.

3. Rodzaje danych osobowych

„Dane osobowe” to pojęcie zdefiniowane w przepisach o ochronie danych, odnoszące się do informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby.

Przetwarzane przez nas rodzaje danych osobowych różnią się w zależności od stanowiska, o które ubiega się kandydat, jego lokalizacji i innych warunków związanych z danym stanowiskiem.

Najbardziej powszechne rodzaje danych osobowych to:

- **Dane osoby** – np. imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, narodowość, druga narodowość, dane teleadresowe (np. adres zameldowania, numer telefonu, adres e-mail), aktualne stanowisko i wynagrodzenie.
- **Kwalifikacje** – kwalifikacje, członkostwo w organizacjach zawodowych lub uprawnienia, języki, którymi posługuje się kandydat, kompetencje i umiejętności (kierowanie pojazdami, pierwsza pomoc itp.).
- **Dane imigracyjne oraz dotyczące uprawnień do pracy** – w tym krajowy numer identyfikacyjny (np. PESEL), numer ubezpieczenia społecznego lub SSN, wiza lub pozwolenie na pracę.
- **Dane dotyczące równych szans i różnorodności etnicznej** – o ile pozwala na to lokalne prawo oraz pod warunkiem dobrowolnego przekazania takich informacji: dane dotyczące rasy

i pochodzenia etnicznego (przechowywane anonimowo na potrzeby monitorowania zapewniania równych szans).

- **Dane dotyczące aplikacji** – np. notatki z rozmowy kwalifikacyjnej, wyniki oceny.
- **Dane dotyczące weryfikacji** – w tym referencje, świadectwo urodzenia, prawo jazdy, weryfikacje życiorysu kandydatów (również za pomocą publicznie dostępnych informacji oraz profili w mediach społecznościowych); dane dotyczące karalności (jeśli dozwolone przez prawo).
- **Pozostałe dane osobowe** – które kandydat zdecyduje się ujawnić w trakcie składania aplikacji lub rozmowy kwalifikacyjnej, ustnie lub pisemnie, w tym wszelkie pozostałe informacje ujawnione w CV;
- **Dane nieformalne** – w tym opinie wygenerowane podczas składania aplikacji lub rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Wykorzystanie danych osobowych

Za każdym razem, gdy przetwarzamy Państwa dane osobowe, robimy to na podstawie zgodnego z prawem „warunku przetwarzania”.

W większości przypadków przetwarzanie Państwa danych osobowych będzie uzasadnione jedną z następujących przesłanek:

- musimy spełnić ciężący na nas prawny obowiązek (np. przeprowadzić kontrolę statusu imigracyjnego i pozwolenia na pracę);
- leży to w zasadnym interesie przedsiębiorstwa, a nad tym interesem nie przeważają interesy, podstawowe prawa lub swobody kandydata (np. ocena kandydatów na podstawie rozmów kwalifikacyjnych, przeprowadzenie weryfikacji życiorysu kandydata w celu sprawdzenia tożsamości i kwalifikacji/doświadczenia);
- kandydat wyraził na to zgodę (np. rozpatrujemy dobrowolnie przesłane CV);
- konieczne jest podjęcie działań na wniosek kandydata przed zawarciem z nim umowy o pracę (dotyczy to etapu pookrutacyjnego, na którym musimy zebrać dodatkowe informacje lub przetworzyć już zebrane informacje na potrzeby zawarcia i realizacji umowy o pracę).

Przetwarzanie szczególnych kategorii danych będzie zwykle uzasadnione jedną z następujących szczególnych przesłanek:

- jest to konieczne w celu spełnienia obowiązków wynikających z prawa pracy (na przykład przetwarzanie danych dotyczących pochodzenia etnicznego zawartych w dokumentach imigracyjnych lub związanych z pozwoleniem na pracę);
- jest to konieczne ze względu na żywotny interes publiczny zgodnie z lokalnym prawem (np. przeprowadzanie kontroli w zakresie monitorowania zapewniania równych szans);
- jest to konieczne w celu formułowania, egzekwowania lub obrony roszczeń prawnych.

Dane ujawniające wyroki karne (np. w kontekście weryfikacji) są przetwarzane przez nas w sytuacji, w której zezwalają na to przepisy UE lub prawo lokalne.

Cele, w których przetwarzamy dane osobowe kandydatów, obejmują ocenę przydatności do podjęcia pracy w Keller. Niedostarczenie przez kandydata niektórych lub wszystkich ww. danych może wpłynąć na możliwość przetworzenia aplikacji kandydata przez Keller. W niektórych przypadkach może to oznaczać brak możliwości dalszego rozpatrywania aplikacji wskutek braku wymaganych

danych osobowych niezbędnych do skutecznej i efektywnej rekrutacji.

Możemy używać danych osobowych kandydata do oceny i selekcji aplikacji, w tym m.in. organizacji i przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych oraz testów, oceny (w zależności od wymagań), w tym na końcowym etapie rekrutacji, rozpatrywania przydatności kandydata, oraz – o ile jest to dozwolone przez prawo i wymagane w przypadku danego stanowiska – weryfikacji niekaralności kandydata, realizacji programu monitorowania zapewniania równych szans i w innych celach istotnych dla procesu rekrutacji.

5. Przechowywanie danych osobowych

Zasadniczo przechowujemy dane osobowe kandydatów tak długo, jak jest to wymagane do spełnienia celu, w którym zostały one zebrane przez nas lub dostarczone przez kandydata.

W niektórych przypadkach obowiązki prawne lub regulacyjne wymagają od nas przechowywania określonych zapisów przez ustalony czas, w tym po zakończeniu procesu rekrutacji.

W innych przypadkach celowo przechowujemy zapisy w celu udzielania odpowiedzi na zapytania lub rozstrzygnięcia sporów, które w naszej opinii mogą wynikać.

6. Źródła danych osobowych

Dane osobowe kandydata, które przetwarzamy, zostały dostarczone przez niego w trakcie ubiegania się o zatrudnienie przy użyciu jednej z naszych witryn internetowych poświęconych rekrutacji lub przez bezpośredni kontakt pocztą tradycyjną bądź elektroniczną.

W trakcie procesu rekrutacji możemy poprosić o referencje od osób trzecich, np. referencje od poprzedniego pracodawcy, jak również prowadzić procesy kontroli i weryfikacji za pomocą źródeł pochodzących od osób trzecich.

7. Ujawnianie danych osobowych

Jeśli jest to konieczne, możemy udostępniać dane osobowe kandydata innym członkom Keller Group, np. w celu podjęcia decyzji dotyczących rekrutacji kandydata. W obrębie grupy Keller dane osobowe kandydata mogą być przekazywane lub ujawniane wewnętrznie, w razie potrzeby ich poznania, przez osobę odpowiedzialną za rekrutację oraz wszelkich innych odpowiednich współpracowników zarządzających bądź podejmujących decyzje związane z potencjalnym zatrudnieniem kandydata.

Możemy korzystać z usług dostawców zewnętrznych świadczących usługi rekrutacyjne. Dostawcy zewnętrzni mogą mieć dostęp do danych osobowych kandydata lub jedynie przechowywać je, obsługiwać i wspierać ramy naszego systemu rekrutacji, ale przebiega to wyłącznie zgodnie z naszymi instrukcjami i na mocy zawartej umowy.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia kandydatury dane osobowe kandydata mogą być udostępnione niektórym systemom łączącym (np. systemom informacji dotyczących kadr, wynagrodzeń i świadczeń). Dane zawarte w takich systemach mogą być dostępne dla dostawców tych systemów, związanych z nimi podmiotów i ich podwykonawców.

Możemy zostać zobowiązani do ujawnienia Państwa danych osobom trzecim, w tym m.in.:

- organom podatkowym, administratorom IT, prawnikom, audytorom, inwestorom, konsultantom i innym profesjonalnym doradcom;

- w odpowiedzi na nakazy lub wnioski otrzymane od sądów, organów regulacyjnych, agencji rządowych, stron postępowań prawnych lub władz państwowych;
- w celu spełnienia wymogów prawnych lub w ramach dialogu z organem regulacyjnym.

Od stron trzecich oczekujemy przetwarzania wszelkich powierzonych im danych zgodnie z obowiązującym prawem, w tym z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa danych.

8. Przekazywanie danych osobowych za granicę

Międzynarodowy charakter naszej działalności oznacza, że Państwa dane osobowe mogą być ujawniane członkom Keller Group lub dostawcom bądź partnerom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

W zakresie wewnętrznego przekazywania danych w obrębie Keller Group zawarliśmy wewnątrzgrupową umowę o przekazywaniu danych dla zapewnienia należytego poziomu ochrony danych.

W przypadku przekazywania Państwa danych osobowych przez osoby trzecie poza EOG podejmiemy odpowiednie działania dla zapewnienia należytego poziomu ochrony danych, w tym m.in. przez zawarcie umów o przekazywaniu danych lub dopilnowanie, aby osoby trzecie posiadały certyfikaty zgodne z odpowiednimi programami ochrony danych.

Przysługuje Państwu prawo do uzyskania kopii dowolnej umowy o przekazywaniu danych, na mocy której przekazywane są dane osobowe, lub uzyskania w inny sposób wglądu w używane przez nas zabezpieczenia. Wszelkie umowy o przekazywaniu danych udostępnione Państwu mogą być redagowane z uwagi na obecność w nich informacji poufnych.

9. Bezpieczeństwo danych osobowych

Wdrażamy zasadne fizyczne, techniczne i administracyjne standardy bezpieczeństwa mające na celu ochronę danych osobowych przed utratą, niewłaściwym wykorzystaniem, zmianą, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz w celu zapewnienia poziomu bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka.

Podejmujemy działania w celu zapewnienia dostępu do danych osobowych kandydata jedynie tym pracownikom, którzy muszą uzyskać taki dostęp w jednym z celów wymienionych w sekcji „Wykorzystanie danych osobowych”.

10. Prawa dotyczące danych osobowych

W zakresie przetwarzania przez nas danych osobowych kandydata przysługują mu następujące prawa:

- uzyskania kopii danych osobowych wraz z informacją o sposobie ich przetwarzania i podstawie, na jakiej są przetwarzane;
- korygowania nieprawidłowych danych osobowych (w tym prawo do uzupełnienia niekompletnych danych osobowych);
- usunięcia danych osobowych w niektórych okolicznościach, jeśli takie dane nie są już potrzebne w celach, dla których zostały zgromadzone lub przetworzone;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku:
 - zakwestionowania dokładności takich danych;

- przetwarzania danych osobowych niezgodnie prawem, jeśli mimo to sprzeciwiają się Państwo ich usunięciu;
- braku konieczności posiadania przez nas danych osobowych w celach, w których zostały zgromadzone, przy jednoczesnej konieczności dysponowania nimi dla sformułowania, wyegzekwowania lub obrony roszczenia prawnego;
- zakwestionowania przetwarzania uzasadnionego przez nas zgodnie z naszym zasadnym interesem;
- sprzeciwienia się wszelkim decyzjom opartym wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu;
- uzyskania przenośnej kopii danych osobowych lub przekazania kopii zewnętrznemu administratorowi danych;
- uzyskania kopii lub wglądu w zabezpieczenia chroniące dane osobowe kandydata przekazywane poza EOG.

Oprócz powyższego kandydatowi przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.

11. Dane kontaktowe

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących sposobu, w jaki wykorzystujemy Państwa dane osobowe, lub w celu uzyskania informacji o możliwości skorzystania z praw dotyczących Państwa danych osobowych, prosimy o kontakt z lokalnym specjalistą ds. etyki i zgodności z przepisami na szczeblu lokalnym lub na Niemcy: Peter Vormbruck (datenschutzbeauftragter.europe@keller.com)

12. Historia zmian dokumentu

Status dokumentu:	Wersja ostateczna
Data wydania:	luty 2018 r.
Ostatnia weryfikacja i aktualizacja:	maj 2023 r.
Data kolejnej weryfikacji:	maj 2024 r.
Właściciel dokumentu:	Komitet sterujący ds. ochrony danych