



Política de Recursos Humanos

Política de Recursos Humanos

1. Introdução

Esta política define a cultura e o ambiente que desejamos ter na Keller para assegurar o sucesso dos nossos negócios e que somos um empregador altamente atraente.

2. Objetivos da política

Nós desejamos ter uma força de trabalho inspirada e motivada equipada com as qualificações, as ferramentas e os padrões necessários para sermos bem-sucedidos.

3. Fornecimento dos nossos objetivos

Nós vamos garantir o fornecimento dos nossos objetivos por meio das seguintes medidas:

- Fornecendo aos nossos gerentes a estrutura e as políticas para eles gerenciarem seus subordinados e suas carreiras.
- Nós incentivamos os funcionários a serem responsáveis pela própria gestão e fornecemos oportunidades de desenvolvimento para permitir que os funcionários atinjam todo o seu potencial.
- Nós trabalhamos com um alto padrão de ética, valores claros e um diálogo aberto, honesto e oportuno uns com os outros. Todos somos responsáveis por viver de acordo com os nossos padrões e tratar uns aos outros com respeito.
- Uma cultura diversificada e inclusiva é um fator fundamental para o sucesso nos negócios. Nós valorizamos a diversidade e não discriminamos de nenhuma forma não relacionada com a capacidade de um indivíduo de fazer o trabalho.
- Nós oferecemos um pacote justo de acordo com o mercado de benefícios salariais e benefícios relacionados que reconhece o desempenho e as realizações. Trabalhando juntos, vamos contribuir com o sucesso dos nossos negócios e compartilhá-lo.
- Nós gerenciamos e recompensamos o desempenho de maneira efetiva.
- Nós levamos a saúde e a segurança a sério e promovemos um trabalho seguro em todas as nossas ações.
- Nós incentivamos os funcionários a ter um bom equilíbrio entre trabalho e vida pessoal.
- Nós mantemos nossos funcionários informados usando canais de comunicação que são adequados.
- Nós aceitamos a mudança a fim de alcançar o nosso objetivo de melhoria contínua e apoiamos nossos funcionários durante as mudanças nos negócios.
- Nós baseamos nossa cultura no nosso compromisso de conduzir nossos negócios de acordo com nosso Código de Conduta Empresarial.

4. Escopo

Esta política se aplica a todas as entidades jurídicas das quais o Keller Group plc é proprietário absoluto, tem uma participação majoritária ou tem o controle operacional geral..

5. Controle

O Comitê Executivo da Keller do Conselho Diretor do Keller Group plc é responsável por supervisionar esta política.

6. Responsabilidades

Esta política se aplica a todos os indivíduos que são contratados por qualquer empresa do Keller Group ou realizam trabalhos em nome desta, incluindo empreiteiros, equipe temporária e funcionários da

agência.

7. Informação complementar

- Código de Conduta Empresarial

8. Histórico de alterações do documento

Status da política	RASCUNHO
Data da emissão	21.06.2016
Versão	1.0
Data da revisão	12 meses a partir da data da emissão
Titular da política	Diretor de RH do Grupo