



Política de Compras

Política de Compras

1. Introdução

A Keller reconhece o impacto positivo que a compra efetiva tem na eficiência e a natureza ética das operações de negócios, fornecendo atendimento ao cliente, vantagem competitiva e comercial e gerenciando o risco.

2. Objetivos da política

Nossa Política de Compras e seu cumprimento são fundamentais para permitir que a Keller forneça altos padrões de atendimento ao cliente e se torne e permaneça uma empresa líder no mercado, com o uso dos recursos de forma mais eficiente, segura e responsável.

A Política de Compras é fundamental para o fornecimento da nossa visão de compras – trabalhar com colegas e fornecedores para fornecer o melhor valor para a Keller.

3. Fornecimento dos nossos objetivos

Por meio do trabalho colaborativo com fornecedores e contratados específicos, estratégicos e importantes em nossa cadeia de suprimentos, nós ofereceremos a compra com melhor custo-benefício de bens e serviços em comparação com a concorrência.

Nós procuramos sempre ter uma visão abrangente do melhor valor, que é composto por fatores como qualidade comercial e dos serviços, inovação, benefícios em longo prazo, gerenciamento de riscos, a saúde e a segurança de todos os envolvidos e a facilidade de comercialização.

Nós cumprimos todos os requisitos legislativos em todos os países nos quais operamos.

Somos responsáveis para altos padrões de ética e esperamos esses mesmos padrões elevados de todos aqueles com quem trabalhamos na cadeia de suprimentos.

Honestidade, transparência, respeito e justiça estarão presentes em todos os nossos relacionamentos e vamos trabalhar com aqueles que compartilham e demonstram esses valores.

Nós nos preocupamos muito com a sustentabilidade e, sempre que possível, buscamos o desenvolvimento de práticas de compras sustentáveis no trabalho com nossa cadeia de suprimentos.

Nosso objetivo é que nosso departamento de Compras seja composto por pessoas que demonstrem um conjunto equilibrado de competências, comportamentos e qualificações para aplicar esta política. Nós realizamos o treinamento e o desenvolvimento contínuos da nossa equipe para permitir isso.

Nós nos empenhamos para oferecer sempre a melhor opção de bens, serviços e soluções por meio da promoção do desempenho, da conformidade, da inovação e do valor total em toda a nossa cadeia de suprimentos.

4. Princípios de compras

Nós vamos buscar integrar as seguintes formas de trabalho para assegurar o gerenciamento efetivo das compras em todos os nossos negócios e em nossa cadeia de suprimentos:

- a) Nós vamos estabelecer um departamento de compras em todos os nossos negócios para desenvolver processos de compra adequados juntamente com autoridades delegadas e limite de aprovação.
- b) Nós vamos considerar os seguintes critérios para todas as nossas compras:
 - Qualidade: a qualidade das mercadorias deve corresponder aos requisitos.
 - Momento oportuno: as compras devem ser feitas com a antecedência necessária para evitar

- interrupções das operações de negócios contínuas.
- Efetividade de custo: é importante comprar de forma econômica quantidades razoáveis (por exemplo, a quantidade do pedido deve ser proporcional aos encargos de remessa e de compra, é necessário evitar custos de capital desnecessário) pelo melhor preço possível e com termos de pagamento razoáveis.
 - Ambiente competitivo: é importante manter um ambiente competitivo. Para ter uma visão geral dos desenvolvimentos de precificação do mercado, uma base ampla de fornecedores confiáveis e responsáveis deve ser mantida e convidada regularmente a enviar cotações.
 - Todas as compras devem ser documentadas para que o processo de tomada de decisão possa ser entendido e controlado. Então, todas as requisições, ofertas e ordens de compra devem ser feitas por escrito.
- c) Nós vamos observar o princípio de segregação de funções. As funções de compra, verificação da quantidade e da qualidade das mercadorias e serviços entregues, verificação das faturas e execução dos pagamentos devem ser realizadas por pessoas diferentes. Quando isso não for possível por motivos organizacionais, mecanismos de controle alternativos devem ser implementados.
- d) Nós vamos implementar bancos de dados de compras em nossos negócios demonstrando o desenvolvimento dos volumes e dos preços das compras pelas categorias e artigos mais relevantes e vamos monitorar, analisar e trocar informações no nosso Grupo para identificar tendências, potenciais sinergias e potenciais de melhoria.
- e) As economias de compras e outros KPIs devem ser definidos e medidos.
- f) Os fornecedores devem ser informados do Código de Conduta Empresarial da Keller. Os contratos com fornecedores devem referenciar o entendimento e compromisso de cumprimento do nosso Código pelo fornecedor.

5. Escopo

Esta política se aplica a todas as entidades jurídicas das quais o Keller Group plc é proprietário absoluto, tem uma participação majoritária ou tem o controle operacional geral.

6. Controle

O Comitê Executivo da Keller do Conselho Diretor do Keller Group plc é responsável por supervisionar esta política.

7. Responsabilidades

Esta política se aplica a todos os indivíduos que são contratados por qualquer empresa do Keller Group ou realizam trabalhos em nome desta, incluindo empreiteiros, equipe temporária e funcionários da agência.

8. Informações de suporte

- Código de Conduta Empresarial

9. Histórico de alterações do documento

Status da política	RASCUNHO
Data da emissão	21.06.2016
Versão	1.0
Data da revisão	20.06.2017
Titular da política	Departamento de Compras