



Política de Denúncias

Política de Denúncias

1. Introdução

Nosso Código de Conduta Empresarial estabelece nossos valores e nos desafia a trabalhar de acordo com os padrões que estabelecemos para nós mesmos como empresa. Nossas formas de trabalho existem para nos proteger e criar um ambiente no qual a justiça, a integridade e o respeito são a norma.

Todos nós somos responsáveis por garantir que continue assim. Todos nós somos responsáveis por manter nossos valores e nossas formas de trabalho ativos e relevantes em nossas atividades diárias. Algumas vezes, isso significa enfrentar situações difíceis nas quais devemos nos impor e desafiar comportamentos ou práticas que acreditamos serem errados.

Quando isso acontece, é importante nós sabermos que sempre teremos o apoio da Empresa. É preciso ter coragem para se manifestar pelo que é certo. Nós desejamos que todos saibam que nós apoiamos aqueles que têm essa coragem.

Nós fornecemos um processo interno claro e confidencial para as pessoas denunciarem suas preocupações:

- Tente se manifestar o quanto antes, de preferência com a gerência de linha.
- Se achar que não pode fazer isso, entre em contato com um dos seus gerentes sênior, com seu Diretor de Ética e Conformidade local ou com um integrante do departamento Jurídico ou de RH local.
- Mas se não se sentir confortável para falar com ninguém no trabalho, a Keller estabeleceu um serviço adicional em parceria com a Safecall, uma empresa totalmente independente especializada que fornece meios profissionais, independentes e confidenciais para denúncias de questões de trabalho.

Como empresa, a Keller promete proteger todos aqueles que defendem nossos princípios e garantir que eles não sofram nenhuma retaliação. Nós apenas pedimos que sua preocupação seja genuína. Nós tratamos todas as preocupações com seriedade realizando investigações e tomando iniciativas adequadas. A participação em atividades ilegais ou o não cumprimento dos nossos princípios pode resultar em medidas disciplinares ou corretivas, incluindo a demissão.

2. Objetivos da política

Com funcionário ou como alguém que trabalha nas instalações da Keller, você pode ver ou suspeitar de má conduta.

Esta política se destina a orientar sobre o que fazer caso você descubra uma má conduta no trabalho. Ela deve ajudar você a denunciar suas preocupações a uma pessoa que pode investigar e lidar com elas de forma independente e rápida. A má conduta no trabalho inclui qualquer crime, violação da lei ou violação deliberada do nosso Código de Conduta Empresarial. A política não se destina a questões operacionais gerais, que devem ser comunicadas de forma normal ao seu gerente de linha.

3. Denunciando uma preocupação no trabalho

Se você tiver uma preocupação genuína que deseja denunciar, tente se manifestar o quanto antes, de preferência com seu gerente de linha. Se não se sentir confortável com isso ou preferir conversar com outra pessoa, entre em contato com seu Diretor de Ética e Conformidade ou com um integrante do departamento Jurídico ou de RH local.

Se não se sentir confortável para falar com ninguém no trabalho, você pode usar uma linha de comunicação confidencial operada pela Safecall, uma empresa totalmente independente especializada em lidar com essas questões no trabalho. A linha para denúncia está disponível 24 horas por dia, sete dias por semana, sua solicitação pode ser feita em vários idiomas diferentes.

A empresa obterá os detalhes da sua preocupação e enviará um relatório para a Keller.

Independentemente da forma que você informar sua preocupação, ela será investigada rapidamente e a pessoa responsável pela investigação fará o máximo para respeitar sua confidencialidade. Suas preocupações serão levadas a sério e, se adequado, você será informado sobre as ações realizadas.

Você não será demitido ou prejudicado por informar qualquer preocupação genuína e sensata sobre má conduta no trabalho. Qualquer pessoa que tratar injustamente alguém que informar sua preocupação sofrerá medidas disciplinares.

4. Escopo

Esta política se aplica a todas as entidades jurídicas das quais o Keller Group plc é proprietário absoluto, tem uma participação majoritária ou tem o controle operacional geral.

5. Controle

A Comissão de Auditoria do Conselho Diretor do Keller Group plc é responsável por supervisionar esta política.

6. Responsabilidades

Esta política se aplica a todos os indivíduos que são contratados por qualquer empresa do Keller Group ou realizam trabalhos em nome desta, incluindo empreiteiros, equipe temporária e funcionários da agência.

7. Informações de suporte

- Código de Conduta Empresarial

8. Histórico de alterações do documento

Status da política	APROVADA
Data da emissão	01.01.2016
Versão	1.0
Data da revisão	28.02.2019
Titular da política	Departamento Jurídico do Grupo

