



Richtlinie für Wohltätigkeitsspenden

1. Einführung

Unsere Richtlinie für Wohltätigkeitsspenden ist ein wichtiger Bestandteil der Art und Weise, wie wir gute Beziehungen zu unserem gesellschaftlichen Umfeld aufbauen, sodass unsere Arbeit ein positives Fundament schafft und die Menschen vor Ort daraus Gewinn ziehen. Gemeinnützige Geld- oder Sachspenden (zum Beispiel in Form von Arbeitszeit, Produkten oder Dienstleistungen) sind ein wichtiger Teil unseres Engagements für unsere Interessengruppen.

Wir unterstützen gute Zwecke auf lokaler und globaler Ebene und ermutigen unsere Mitarbeiter aktiv, Spenden zu sammeln und sich ehrenamtlich zu betätigen.

Der Zweck dieser Richtlinie ist es, die Regeln zur Unterstützung seriöser Wohltätigkeitsorganisationen festzulegen.

2. Ziele der Richtlinie

Die Ziele der Richtlinie für Wohltätigkeitsspenden werden im Folgenden aufgeführt:

- eine positive Auswirkung auf lokale Gemeinschaften haben, die den Arbeitsschwerpunkt unserer Abteilungen und das globale Profil unserer Organisation widerspiegelt;
- Chancen bieten und Mitarbeiter ermutigen, die Wohltätigkeitsorganisationen, die ihnen wichtig sind, freiwillig zu unterstützen.

3. Unsere Richtlinie

Unsere Wohltätigkeitsspenden und unser gesellschaftliches Engagement konzentrieren sich auf Themen, die mit unserem Unternehmen, den Gemeinden, mit denen wir zusammenarbeiten, und unseren Mitarbeitern zusammenhängen.

- Wir fördern aktiv Wohltätigkeitsspenden und Freiwilligenarbeit unter unseren Mitarbeitern und sehen darin Chancen zur persönlichen Entwicklung und Teambildung.
- Allen Mitarbeiter wird ein freier Tag zur Freiwilligenarbeit vergütet.
- Alle Mitarbeiter können einen individuellen Spendenbetrag von bis zu 2.000 GBP pro Jahr für wohltätige Zwecke beantragen, vorbehaltlich des jährlichen Spendenlimits der gesamten Geschäftseinheit.
- Gegebenenfalls gehen wir eine Partnerschaft mit einer nationalen oder internationalen Wohltätigkeitsorganisation ein, wenn diese auf nationaler oder internationaler Ebene Unterstützung erhält, die lokal umgesetzt werden kann. Eine solche Wohltätigkeitsorganisation oder Institution sollte mit unseren Kernkompetenzen und Prioritäten in Einklang stehen, sodass wir neben möglichen Skalenvorteilen auch Geldspenden, Fähigkeiten, Fachwissen und Erfahrung einbringen können.
- Wir werden den Wert der von uns geleisteten wohltätigen Beiträge für das Sustainability Committee (Nachhaltigkeitsausschuss) von Keller sowie für unsere weiteren Interessengruppen in unserem Jahresbericht erfassen und aufzeigen.

4. Erreichen unserer Ziele

Neben der Einhaltung lokaler Gesetze gelten für Spenden zu wohltätigen Zwecken die folgenden Regeln:

- Spenden für wohltätige Zwecke werden nur mit der entsprechenden Befugnis getätigt: Mitarbeiter sollten das entsprechende Verfahren einhalten und die entsprechende Genehmigung einholen. Das Verfahren und die Genehmigungen werden im Standard für Wohltätigkeitsspenden von Keller (sobald verfügbar) und in den vor Ort abgehaltenen delegierten Befugnissen des Vorstands festgelegt.
- Wohltätigkeitsorganisationen: Die Kriterien, die festlegen, was eine Wohltätigkeitsorganisation für die Zwecke dieser Richtlinie ist, werden in Kellers Standard für Wohltätigkeitsspenden (sobald verfügbar) aufgeführt.
- Von Keller organisierte Wohltätigkeitsveranstaltungen: Es ist wichtig, sicherzustellen, dass Lieferanten oder andere Interessengruppen nicht unter Druck gesetzt werden, Karten für eine Wohltätigkeitsveranstaltung zu kaufen.
- Interessenkonflikte: Es ist wichtig, dass eine angemessene Sorgfaltsprüfung durchgeführt wird, um sicherzustellen, dass es keine Interessenkonflikte zwischen dem Mitarbeiter und der vorgeschlagenen Wohltätigkeitsorganisation gibt.

- Keine Verwendung von Spesengeldern für die Bearbeitung von Spenden für wohltätige Zwecke: Geldspenden für wohltätige Zwecke dürfen von einem Mitarbeiter nicht im Namen von Keller getätigt und als persönliche Ausgaben geltend gemacht werden.
- Keine Bestechung: Besteht die Gefahr der Bestechung, insbesondere bei Wohltätigkeitsorganisationen, die mit Amtsträgern und deren Familien in Verbindung stehen, wird eine angemessene Sorgfaltsprüfung durchgeführt, bevor solche Spenden getätigt werden.
- Spenden an politische Parteien sind strengstens untersagt: Wenden Sie sich für weitere Auskünfte an den Divisional Legal Counsel (Rechtsberater Ihrer Abteilung).

5. Melden von Vorfällen und Gegenmaßnahmen

Keller wird den Wert der von uns geleisteten Wohltätigkeitsspenden erfassen und ausweisen:

- Jede Geschäftseinheit und jede Abteilung muss ein Verzeichnis der Spenden für wohltätige Zwecke führen. Der Chief Sustainability Officer (leitender Nachhaltigkeitsbeauftragter) und Company Secretary (Generalsekretär) werden das Spendenprotokoll zweimal im Jahr überprüfen und dem Executive und Sustainability Committees (Exekutiv- und Nachhaltigkeitsausschuss) Bericht erstatten.
- Über Spenden für wohltätige Zwecke werden unsere Interessengruppen in unserem Jahresbericht informiert.
- Mitarbeiter sind verpflichtet, einen von Ihnen bemerkten Verstoß gegen diese Richtlinie zu melden. Unser Verhaltenskodex für Mitarbeiter enthält Hinweise darauf, an wen sich die Mitarbeiter wenden können (z. B. an Ihren lokalen Ethik- und Compliance-Manager oder den leitenden Nachhaltigkeitsbeauftragten und Generalsekretär) sowie Einzelheiten zu Safecall, unserer externen und vertraulichen Beratungsstelle.

6. Umfang

Diese Richtlinie gilt für alle juristischen Personen, die sich im kompletten Besitz der Keller Group plc befinden, an denen die Keller Group plc den Mehrheitsanteil besitzt oder deren Geschäfte im allgemeinen von der Keller Group plc kontrolliert werden. Diese Richtlinie befasst sich mit Wohltätigkeitsspenden der Mitarbeiter von Keller.

7. Zuständigkeit

Der Exekutiv- sowie der Nachhaltigkeitsausschuss des Vorstands der Keller Group plc sind für die Beaufsichtigung der Einhaltung dieser Richtlinie zuständig.

8. Verpflichtungen

Diese Richtlinie gilt für alle Privatpersonen, die bei jeglichen Unternehmen der Keller-Gruppe angestellt sind oder in ihrem Auftrag Arbeiten verrichten, einschließlich Subunternehmer, Zeit- und Leiharbeiter.

Allen oben bezeichneten Personen kommen folgende Aufgaben zu:

- den Verhaltenskodex für Mitarbeiter von Keller verstehen und in Entsprechung mit diesem handeln; hierzu müssen sie die Gesetze respektieren und hohe ethische Standards an den Tag legen;
- den in dieser Richtlinie dargelegten Regeln folgen; und
- dem Unternehmen jedweden Bruch dieser Regeln im Rahmen dieser Richtlinie melden.

9. Hilfsinformationen

- Verhaltenskodex für Mitarbeiter
- Richtlinie zu Maßnahmen gegen Bestechung und Betrug
- Whistleblowing-Richtlinie
- Delegierte Befugnisse des Vorstands

10. An diesem Dokument vorgenommene Änderungen

Status der Richtlinie:	ENDFASSUNG
Veröffentlichungsdatum:	01.09.2021
Letzte Prüfung und Aktualisierung der Fassung:	13.12.2024
Verantwortlich für die Richtlinie:	Chief Sustainability Officer (leitender Nachhaltigkeitsbeauftragter) und Company Secretary (Generalsekretär)