



# Zasoby ludzkie

## Polityka

## Wprowadzenie

Niniejsza polityka określa kulturę organizacyjną i środowisko pracy, które powinno funkcjonować w firmie Keller, aby umożliwić jej osiągnięcie sukcesów i uczynić ją atrakcyjnym pracodawcą.

## Cele polityki

Firma dąży do wykształcenia zainspirowanej, zmotywowanej kadry dysponującej kompetencjami, systemami, procesami, standardami i zachowaniami umożliwiającymi osiągnięcie sukcesów.

## Realizacja celów firmy

W celu realizacji wyznaczonych celów firma zobowiązuje się wdrożyć następujące środki:

- Zapewnienie kierownictwu odpowiednich strategii i ram działania umożliwiających zarządzanie pracownikami i ich karierami w kontekście wymogów lokalnej polityki.
- Zachęcanie pracowników do przejmowania odpowiedzialności za zarządzanie swoją karierą i zapewnianie im oraz ich współpracownikom możliwości rozwoju umożliwiających pełne wykorzystanie ich potencjału.
- Działanie zgodnie z wysokimi standardami etyki i jasno wyznaczonymi wartościami oraz prowadzenie otwartego, szczerego i adekwatnego dialogu z wszystkimi pracownikami. Zobowiązanie każdego do przestrzegania standardów firmowych i okazywania szacunku innym osobom.
- Stworzenie zróżnicowanej, włączającej i sprawiedliwej kultury organizacyjnej, która wnosi istotną wartość i stanowi kluczowy fundament sukcesu firmy Keller. Szanowanie różnorodności i unikanie dyskryminacji innych osób z powodów niezwiązanych z wykonywaną pracą.
- Oferowanie uczciwych, rynkowych stawek wynagrodzenia w pakiecie z dodatkowymi świadczeniami. Zasady naszego podejścia do wynagrodzenia zachęcają do współpracy w całej firmie, umożliwiając pracownikom wnoszenie wkładu i udział w sukcesie naszej działalności.
- Docenianie i skuteczne zarządzanie wynikami oraz nagradzanie ich.
- Poważne traktowanie kwestii BHP i promowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa we wszystkich działaniach.
- Zachęcanie pracowników do zrównoważonego podejścia do dobrego samopoczucia oraz aktywnego wspierania swoich współpracowników.
- Stosowanie zasad etycznej rekrutacji gwarantujących uczciwość oraz przejrzystość całego procesu rekrutacji.
- Bieżące informowanie pracowników za pośrednictwem stosownych kanałów komunikacyjnych.
- Wprowadzanie zmian w celu ciągłego doskonalenia stanowiącego cel firmy, a także wspieranie pracowników w obliczu zmian w firmie.
- Opieranie kultury organizacyjnej na zobowiązaniu do prowadzenia działań biznesowych zgodnie z Kodeksem postępowania w biznesie firmy Keller.

## Zakres

Niniejsza polityka ma zastosowanie do wszystkich podmiotów prawnych, których firma Keller Group plc jest w całości właścicielem, w których posiada większość udziałów lub nad którymi sprawuje ogólną kontrolą operacyjną.

## Zarządzanie

Nadzór nad niniejszą Polityką sprawuje komitet ds. zrównoważonego rozwoju zarządu Keller Group plc.

## Obowiązki

Niniejsza Polityka obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez dowolną spółkę wchodzącą w skład Keller Group lub wykonujące prace na jej rzecz, w tym wykonawców oraz pracowników tymczasowych i agencyjnych.

## Informacje dodatkowe

- Kodeks postępowania w biznesie
- Zobowiązania firmy w zakresie integracji
- Narzędzia z zakresu różnorodności, równości i integracji

## Historia zmian dokumentu

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| Status polityki                | OSTATECZNY        |
| Data wydania                   | 17.10.2016        |
| Ostatnia wersja i aktualizacja | 13.12.2024        |
| Właściciel polityki            | Dyrektor ds. kadr |