



Informowanie o nieprawidłowościach

Polityka

Wprowadzenie

Nasz Kodeks postępowania w biznesie określa nasze wartości i zobowiązuje nas do przestrzegania standardów, które sobie wyznaczyliśmy. Ustalone przez nas metody pracy zapewniają nam odpowiednią ochronę i sprzyjają tworzeniu środowiska pracy, w którym sprawiedliwość, uczciwość i wzajemny szacunek stanowią powszechną normę.

Zadaniem każdego z nas jest dbanie o to, żeby tak zostało. Wszyscy uczestniczymy w procesie przestrzegania naszych wartości i stosowania metod pracy w naszych codziennych działaniach.. Czasami będzie się to wiązać ze stawaniem w obliczu trudnych sytuacji, gdy będziemy musieli zakwestionować zachowanie lub praktyki, które uznajemy za niewłaściwe.

Kiedy wydarzy się coś takiego, ważne jest, abyśmy wszyscy pamiętali, że zawsze mamy wsparcie firmy. Stawanie w obronie tego, co dobre może wymagać odwagi. Należy pamiętać, że nasza firma zawsze wspiera osoby, które wykazują taką odwagę.

Cele polityki

Firma Keller zobowiązuje się chronić wszystkich pracowników, którzy bronią naszych zasad i dopilnuje, aby nie podejmowano wobec nich żadnych działań odwetowych. Oczekujemy jednak, że zgłaszane będą rzeczywiste problemy. Wszystkie zgłoszenia traktujemy poważnie, przeprowadzamy dochodzenia i podejmujemy odpowiednie działania. Podejmowanie działań niezgodnych z prawem lub naszymi zasadami może skutkować działaniami korygującymi lub postępowaniem dyscyplinarnym, do zwolnienia z pracy włącznie.

Pracownicy firmy Keller lub osoby pracujące na terenie firmy Keller mogą zauważyć lub podejrzewać pewne nieprawidłowości.

Niniejsza polityka zawiera wytyczne dotyczące postępowania w sytuacji wykrycia niewłaściwego zachowania i wskazuje jasny i poufny wewnętrzny proces zgłaszania nieprawidłowości. Ułatwia również zgłaszanie swych wątpliwości osobie, która może przeprowadzić postępowanie w sprawie nieprawidłowości w sposób niezależny i bez zbędnej zwłoki.

Zgodnie z wytycznymi nieprawidłowe postępowanie w pracy obejmuje każde przestępstwo, naruszenie prawa, pomyłkę sądową, zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa jakiegokolwiek osoby, szkodę dla środowiska, celowe ukrywanie wyżej wymienionych sytuacji lub jakiegokolwiek umyślne naruszenie Kodeksu postępowania w biznesie. Konieczne jest również uzasadnione przekonanie, że ujawnienie informacji leży w interesie publicznym. Niniejsza polityka nie dotyczy ogólnych problemów związanych z codzienną pracą, które należy omawiać w standardowy sposób ze swoim bezpośrednim przełożonym.

Zgłaszanie nieprawidłowości w pracy

W przypadku chęci zgłoszenia poważnych nieprawidłowości należy jak najszybciej zgłosić problem, najlepiej udając się do swojego bezpośredniego przełożonego. Jeżeli pracownik ma w związku z tym pewne obawy lub wolałby porozmawiać z inną osobą, może skontaktować się z lokalnym kierownikiem ds. etyki i zgodności lub pracownikiem lokalnego działu kadr lub prawnego.

Jeżeli pracownik ma obawy związane z rozmową z osobami ze swojej pracy, może skorzystać z poufnej i anonimowej infolinii do zgłaszania nieprawidłowości w pracy prowadzonej przez Safecall, w pełni niezależną firmę specjalizującą się w przyjmowaniu tego typu zgłoszeń. Infolinia jest dostępna całodobowo przez cały tydzień i umożliwi dokonanie zgłoszenia w wielu językach. Z infolinią Safecall można skontaktować się w następujący sposób:

- Telefonicznie – lista numerów telefonów jest dostępna na stronie <https://www.safecall.co.uk/en/file-a-report/telephone-numbers/> oraz w naszym Kodeksie postępowania w biznesie
- E-mailem – można wysłać wiadomość na adres keller@safecall.co.uk
- Przez Internet – można przesłać zgłoszenie za pośrednictwem witryny internetowej pod adresem <https://www.safecall.co.uk/en/file-a-report/>

Przyjęte zgłoszenie zostaje spisane, a następnie przesłane w formie raportu do firmy Keller.

Niezależnie od sposobu zgłoszenia firma niezwłocznie przeprowadzi dochodzenie, a osoba rozpatrująca zgłoszenie podejmie działania służące zapewnieniu poufności osobie dokonującej zgłoszenia. Każde zgłoszenie zostanie potraktowane poważnie, a jeżeli będzie to uzasadnione, pracownik dokonujący zgłoszenia będzie informowany o podejmowanych działaniach.

Zgłaszanie poważnych i racjonalnych podejrzeń nieprawidłowości nie będzie się wiązało ze zwolnieniem osoby dokonującej zgłoszenia ani żadną dyskryminacją pod jej adresem. W przypadku osób dyskryminujących pracowników, którzy zgłaszają nieprawidłowości, zostanie wszczęte postępowanie dyscyplinarne.

Firma Keller zawsze przestrzega lokalnych przepisów dotyczących zgłaszania problemów w miejscu pracy.

Zakres i obowiązki

Niniejsza polityka ma zastosowanie do:

- wszystkich podmiotów prawnych, które znajdują się w pełnym posiadaniu firmy Keller, w których firma posiada większość udziałów lub które znajdują się pod jej ogólną kontrolą operacyjną
- wszystkich dostawców i powiązanych stron trzecich Keller Group.
- Niniejsza polityka obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez dowolną spółkę wchodzącą w skład firmy Keller Group lub wykonujące prace na jej rzecz, w tym wykonawców oraz pracowników tymczasowych i agencyjnych.

Zarządzanie

Nadzór nad niniejszą polityką sprawuje Komitet ds. zrównoważonego rozwoju oraz Komitet audytu i ryzyka zarządu firmy Keller Group plc.

Informacje dodatkowe

- Kodeks postępowania w biznesie
- Kodeks postępowania w biznesie dla dostawców

Historia zmian dokumentu

Status polityki	WERSJA OSTATECZNA
Data wydania:	01.01.2016
Ostatnia wersja i aktualizacja	13.12.2024
Właściciel polityki	Dyrektor ds. zrównoważonego rozwoju i sekretarz spółki